

短期集中「Word・Excel使えます」と言えるようになりたい方へ

# 就活パソコン講座

～わかりやすさで一番！～

子育て中のお母さんや就職活動を考えている方向けの短期集中型の講座です。この機会に集中してパソコンに取り込んでみませんか？パソコン上達は量稽古です。たくさんの文書や表をこなし、ポイントを絞った講習で仕事に使える機能を習得しましょう。Office2007が苦手な方もこの機会に！

| (全4回) | 内 容  |
|-------|--|
| 第1回   | Wordの基本 文書作成のポイント（まずは基礎を固めましょう）                    |
| 第2回   | テキストボックス・オートシェイプ使いこなし エクセル基礎                       |
| 第3回   | Word実用 Excel実用（シート操作と印刷設定）ネットの活用（テンプレート・素材のダウンロード） |
| 第4回   | チラシ・パンフレット作成、Excel名簿作成、年間医療費計算書 お勧めネット活用           |

●Officeのバージョンについて

2002・2003・2007に対応いたします。

●講習内容を保存するUSBメモリをご準備ください。

●文字入力ができる方対象です。

●パソコンはこちらで用意いたします。（マイパソコン持ち込みOK。）

●インターネット完備しておりますので、実用的な講座になります。  
(webワンポイントレッスンあり)

●課題あり！（3日間コモってみっちりやりましょう！）

|          | 日 程 (クラスをお選びください) | 時 間                                |
|----------|-------------------|------------------------------------|
| A<br>クラス | 5月7日(金)           | 第1回 10:00~12:00                    |
|          | 5月8日(土)           | 第2回 18:30~20:30                    |
|          | 5月9日(日)           | 第3回 10:00~12:00<br>第4回 13:00~15:00 |
| B<br>クラス | 5月28日(金)          | 第1回 10:00~12:00                    |
|          | 5月29日(土)          | 第2回 18:30~20:30                    |
|          | 5月30日(日)          | 第3回 10:00~12:00<br>第4回 13:00~15:00 |

受講費 10,000円(全4回) テキスト代込み

会 場 つつじヶ丘公民館 2F会議室

●講座は全4回(1回120分)です。ご都合のよい時間帯(Aクラス・Bクラス)をお選びください。(定員12名)

●講座を受ければ必ず出来るようになるとお約束はできませんが、努力される背中をガンガン押します。



お問合せ・お申込み ☎ みつおかパソコン教室



# 0120-320-1511

担当: 光岡 眞理 ☎ 090-6893-6273

<http://www.mitsuoka-pc.com/>